

关于园林园艺学院公开选拔学生组织 部门负责人通知

园林园艺学院全体学生：

为顺利完成园林园艺学院学生干部的交接工作，进一步加强园林园艺学院学生干部队伍建设，确保团委、学生会、学生工作助理团、学生就业助理团、青年志愿者协会、新媒体中心、艺体中心工作正常开展，培养新一批优秀学生干部，更好的构建和谐校园服务机制，同时继续发挥学院各组织在学校建设、发展以及在学生自我教育、自我管理、自我服务中的积极作用，决定于 2022 年 6 月 10 日至 12 日开展西南林业大学园林园艺学院团委、学生会、学生工作助理团、学生就业助理团、青年志愿者协会、新媒体中心、艺体中心新一届部门负责人候选人的竞聘选拔工作。现将有关事项通知如下：

一、竞聘条件

1. 西南林业大学园林园艺学院全日制 2021 级在籍学生；
2. 理想信念坚定、拥护中国共产党的领导，坚持党的政策与方针，具有强烈的爱国意识、爱国情感，积极弘扬和践行社会主义核心价值观。
3. 在校期间没有受过任何处分，遵纪守法，模范执行学校、学院相关规定和各项制度，品行端正、有上进心、业绩突出、工作认真负责；
4. 关心集体，富有挑战意识及创新思维；

5. 学习成绩优异，在班级任班委或团支委者优先。学生会部门负责人应在班级担任一定职务，且无课业不及格情况。学生干部应当是学有余力、学业优良的学生，学习成绩综合排名在本专业前 30%以内，有工作经验者优先考虑。

二、竞聘岗位

(一) 园林园艺学院团委部门负责人（每个部设部门负责人 2-3 名）

1. **团委办公室负责人：**政治面貌为共青团员，要求具备良好的语言表达能力、公文写作能力，具有严谨踏实的工作作风，有较强的组织能力，持有公平公正公开的工作作风并且有较强的时间观念，做事认真负责并且有较强的组织领导能力。

2. **团委组织部负责人：**政治面貌为共青团员，要求具备良好的语言表达能力、严谨踏实的工作作风，熟练掌握各类办公软件，持有公平公正公开的工作作风，做事认真负责并且有较强的组织领导能力。

3. **团委宣传部负责人：**政治面貌为共青团员，要求具有良好的语言表达能力和组织能力，熟练的掌握办公软件，工作认真严谨，有耐心、责任心，有良好的协调能力；要求具备一定的绘画能力，有好的设计概念或想法，有良好的领导能力，动手办事能力突出。

(二) 园林园艺学院学生会部门负责人（每个部设部门负责人 1 名）

1. **学生会办公室负责人**：政治面貌为共青团员，要求具备良好的语言表达能力、公文写作能力，熟练掌握各类办公软件，具有严谨踏实的工作作风，有较强的组织能力，持有公平公正公开的工作作风并且有较强的时间观念。

2. **学生会宣传部负责人**：政治面貌为共青团员，要求具备有一定的审美和设计构思能力，有一定的绘画能力，可以熟练操作图片处理软件，工作认真严谨富有责任心、领导力。

3. **学生会权益部负责人**：政治面貌为共青团员，要求具有良好的语言表达能力和组织能力，熟练的掌握办公软件，工作认真严谨，有耐心、责任心，有良好的协调能力。

4. **学生会外联部负责人**：政治面貌为共青团员，要求具有较强的语言表达和沟通能力，熟悉外联的相关工作，做事情严谨踏实，有一定的执行力和强烈的责任感。

5. **学生会实践部负责人**：政治面貌为共青团员，要求具有良好的语言表达能力和沟通能力，熟练掌握各类办公软件，工作严谨踏实，有较强的责任心和组织管理能力。

6. **学生会文体部负责人**：政治面貌为共青团员，要求具有良好的语言表达能力和组织能力，有耐心、责任心，有较丰富的表演经验和文体活动组织能力，具备一定文体特长的优先。

(三) 园林园艺学院青年志愿者协会部门负责人(每个部设部门负责人 2-3 名)

1. **院青协项目部负责人：**要求具有较强的语言表达和沟通能力，对院青协有较全面的认识 and 了解，做事细心，有较强的组织管理能力。能够撰写各类活动策划及方案，具有参与举办或参与协办大小活动的经历。

2. **院青协办公室负责人：**具有良好的语言表达能力、公文写作能力，熟练掌握各类办公软件，具有严谨踏实的工作作风，有较强的组织能力，持有公平公正公开的工作作风并且有较强的时间观念。

3. **院青协志工部负责人：**要求具备一定的领导组织能力，具有较强的动手实践能力和沟通交流能力，有责任心，需要具备一定的举办活动及带领队伍完成活动的的能力。

(四) 园林园艺学院学生工作助理团部门负责人（每个部设部门负责人 2-3 名）

学工部负责人：要求具有良好的语言表达能力和组织能力，熟练的掌握办公软件，工作认真严谨，有耐心、责任心，有良好组织和协调能力。

易班工作站负责人：要求具有良好的语言表达能力和组织能力，做事有耐心、责任心，工作积极，有团队意识。熟悉易班相关工作，了解易班工作基本操作流程。具有创新精神、奉献精神。

(五) 园林园艺学院学生就业助理团部门负责人（每个部设部门负责人 2-3 名）

学创部负责人：要求具有良好的语言表达能力和沟通能力，有责任心，有访谈经历和写稿能力、组织会议和活动顺利开展的能力。

(六) 园林园艺学院新媒体中心部门负责人(设部门负责人3-4名)

新媒体负责人: 政治面貌为共青团员, 要求有较强的写作能力和创新能力, 熟练掌握各类微信排版技能, 具有严谨, 踏实的工作作风, 对待工作细致有耐心, 有摄影能力者优先。

(七) 园林园艺学院艺体中心部门负责人(每个部设部门负责人1名)

1. **主持部负责人:** 要求具有良好的语言表达能力和组织能力, 有耐心、责任心, 普通话标准、有较丰富的主持经验。

2. **舞蹈部负责人:** 要求具有良好的语言表达能力和组织能力, 有耐心、责任心, 有较丰富的表演经验和文体活动组织能力。

3. **体育部负责人:** 要求具有良好的语言表达能力和组织能力, 有耐心、责任心, 有较丰富的文体活动组织能力, 具备一定文体特长的优先。

三、选拔流程

个人报名→资格审查→笔试→面试竞聘→学院学生组织主席团成员讨论通过→报学院党委审核→拟任学生组织各部门负责人公示→发文公布任职决定。

(一) 报名(报名表见附件一)

时间: 2022年6月10日至2022年6月11日

方式：编辑电子版报名表于 2022 年 6 月 11 日 14: 00 前发送至邮箱 2099136498@qq.com。

(二) 面试

时间：2022 年 6 月 11 日 19: 00-21: 00

2022 年 6 月 12 日 8: 00-12: 00 13: 00-17: 00

地点：待定（具体时间地点后续以短信形式通知）

方式：面试采取个人竞选演说和现场提问方式。竞选演说时间控制在 2 分钟以内，内容包括个人情况介绍、工作设想等。

(三) 报学院党委审核时间:2022 年 6 月 13 日

(四) 名单公示时间:2022 年 6 月 13 日

共青团西南林业大学园林园艺学院委员会

2022 年 6 月 10 日

委员会

